

Dům dětí a mládeže, příspěvková organizace  
se sídlem Obránců míru 638, 43801 Žatec

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

## Část: 2. Vnitřní řád

Č.j.: spisový/skartační znak	<b>DDM-ŽA0032/2022 AA. A-5</b>
Vypracoval:	Ludmila Tvrská, ředitel školského zařízení
Schválil:	Ludmila Tvrská, ředitel školského zařízení
Projednáno na pracovní poradě dne:	3.1.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3.1.2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### Obecná ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže (dále jen DDM Žatec) vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM a s platnými předpisy navazujícími, statuární orgán – ředitelka DDM Žatec.

### 1. Vymezení účelu a předmětu činnosti

DDM Žatec je střediskem volného času dětí a mládeže. Ve smyslu zřizovací listiny plní funkci vzdělávací a rekreační se širokou zájmovou působností, je zřízen za účelem výchovy, vzdělávání a rekreačních činností dětí, mládeže a dospělých v jejich volném čase. Předmětem jeho činnosti je poskytování zájmového vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

DDM vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Přesný rozsah činnosti je vymezen Školním vzdělávacím programem DDM a Plánem činnosti na konkrétní školní rok.

### 2. Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### 2.1. Účastníci zájmového vzdělávání

- Účastníci zájmového vzdělávání DDM Žatec jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání DDM Žatec je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky.
- přijímání k pravidelným zájmovým činnostem a táboremým a podobným činnostem je rozhodováno na základě přihlášky, podepsané zletilým zájemcem nebo zákonným zástupcem nezletilého zájemce
- počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně.
- pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky soutěží, zájmových kroužků a zdravotní způsobilost pro účast

na táborových činnostech, apod. Tyto podmínky jsou vždy součástí organizačních pokynů k akci.

## **2.2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

### **2.2.1. Děti, žáci a studenti zájmového vzdělávání mají právo na:**

- Na zájmové vzdělávání podle školského zákona.
- Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmových vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.
- Užívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího a jiných oprávněných osob.

### **2.2.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na:**

- Svobodnou volbu školského zařízení pro své dítě.
- Informace o průběhu a vzdělávání dítěte, žáka a studenta ve školském zařízení.
- Informace o školském zařízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Nahlížet do celoročního plánu, pořizovat si z ní opisy a výpisy (po dohodě s ředitelem a za danou sjednanou úplatu).
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto zájmové vzdělávání umožní.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání dětí, žáků a studentů.
- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- V případě nemožnosti dítěte zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího ZÚ nebo vedoucího oddělení.
- Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelem DDM.

### **2.2.3. Nezletilí účastníci jsou povinni:**

- Řádně docházet na zájmové vzdělávání ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání zájmového vzdělávání se chovat klidně, dbát na pořádek.
- Dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- Dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Nevnášet do DDM předměty a věci, které přímo nesouvisí s činností (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. DDM v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany vedoucího ZV.
- Děti, žáci a studenti se ve školském zařízení chovají slušně k dospělým i jiným účastníkům školského zařízení, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků,

dodržuje vnitřní řád školského zařízení a řady učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

- Děti, žáci a studenti chodí do DDM včas podle rozvrhu hodin pravidelné činnosti, i pokud se chtějí účastnit dalších činností organizovaných školským zařízením.
- Děti, žáci a studenti chodí do školského zařízení vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- Děti, žáci a studenti zachází s pomůckami šetrně, udržují své místo a prostory DDM v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Před ukončením výuky děti, žáci a studenti z bezpečnostních důvodů neopouštějí školské zařízení bez vědomí pedagoga.
- Děti, žáci a studenti chrání své zdraví i zdraví dalších účastníků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Zákonný zástupce dítěte, žáka nebo studenta je povinen oznámit včas nepřítomnost na pravidelné činnosti vedoucímu zájmového útvaru nebo vedoucímu pravidelné činnosti.
- Podmínky pro uvolňování dítěte, žáka nebo studenta z výuky zájmového útvaru stanoví vnitřní řád následovně.
  - Odchod dítěte, žáka nebo studenta z kroužku před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou předloží vedoucímu zájmového útvaru nebo vedoucímu pedagogovi pravidelné činnosti
- Děti, žáci a studenti mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo zájmového vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školském zařízení. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školského zařízení, hlásí bez zbytečného odkladu vedoucímu zájmového útvaru, vedoucímu služby DDM nebo jinému zaměstnanci školského zařízení.
- Děti, žáci a studenti nenosí do školského zařízení předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte, žáka nebo studenta vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení dítě, žáka, studentova vyloučit ze zájmové činnosti.

#### **2.2.4. Zletilí účastníci jsou povinni:**

- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- Uhradit úmyslně způsobenou škodu (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení)

### **3. Pracoviště, provoz, vnitřní režim školského zařízení**

#### **3.1. Pracoviště DDM**

DDM Žatec

Obránců míru 638, Žatec 438 01

- Některé činnosti – např. sportovní probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních (školy, sportovní areály apod.). Podrobně o nich informují propozice jednotlivých zájmových útvarů nebo akcí, je zveřejněno na webu [ddmzatec.cz](http://ddmzatec.cz).

### 3.2. Režim činnosti ve školském zařízení (DDM)

- Provoz DDM Žatec je zajišťován po celý školní rok, tzn. vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.
- V průběhu školního vyučování (doby konání pravidelné zájmové činnosti) je provoz v objektu DDM zajišťován ve všedních dnech v časech, které jsou stanoveny na příslušný školní rok a zveřejněny na pracovišti (vyznačeny u vstupu na hlavních dveřích) a webu DDM.
- Jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM a Plánem na činnosti DDM na příslušný školní rok.
- Pravidelná činnost kroužků a ostatních zájmových útvarů probíhá v určených prostorách podle schválených rozvrhů. Režim činnosti jednotlivých zájmových útvarů (ZÚ) a povinnosti jejich vedoucích účastníků jsou stanoveny v denících ZÚ s přihlédnutím k místu konání, věku členů a dalším podmínkám. Činnost zájmových útvarů je zahájena zpravidla 13. 9. a je ukončena 19. 6. daného roku, pokud není nutné z provozních důvodů stanovit mimořádná organizační opatření. O těch jsou účastníci informováni při přihlašování do činnosti. Hodina ZÚ trvá 60 minut.
- Po příchodu do budovy si děti, žáci a studenti odkládají obuv a svršky na místo k tomu určené - v šatnách a počkají na vedoucího zájmového útvaru nebo vedoucího akce a společně odcházejí do kluboven. V průběhu výuky je dětem, žákům nebo studentům vstup do šaten povolen pouze se svolením vedoucího.
- Při organizaci zájmového vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog volného času pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků nebo studentů.
- Bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů ve školském zařízení zajišťuje školské zařízení svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, ředitel školského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů určí pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Nejvyšší počet dětí, žáků nebo studentů v zájmovém útvaru je obecně 20, ředitel může po dohodě s vedoucím upravit tento počet (buď snížit, nebo zvýšit), při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- Školské zařízení při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování služeb a poskytuje dětem, žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Školské zařízení vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech zájmového vzdělávání, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

### 3.3. Režim při akcích mimo DDM

- Bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při akcích a zájmovém vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje školské zařízení vždy nejméně jedním zaměstnancem školského zařízení - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností zájmového útvaru školského zařízení mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů.
- Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů připadnout více než 15 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s

ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ředitel školského zařízení (např. - koupání, lyžování atd. – 10 účastníků). Školské zařízení pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školského zařízení předem projedná organizující pedagog s vedením školského zařízení zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce a v organizačním zabezpečení školského zařízení, kde zároveň s časovým rozpisem uvede vedoucí akce školského zařízení jména doprovázejících osob, které schválí ředitel.

- Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, kdy místem pro shromáždění dětí, žáků není místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků nebo studentů na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění dětí, žáků nebo studentů a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům dětí, žáků nebo studentů písemnou informací.
- Při přecházení dětí, žáků nebo studentů na místa výuky či jiných akcí mimo budovu školského zařízení se děti, žáci nebo studenti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagog účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy zájmových útvarů - lyžařské kursy, tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Pokud vedoucí zájmového útvaru školského zařízení zařadí do zájmového vzdělávacího programu plaveckou výuku nebo uskuteční další aktivity jako bruslení, tábory, atd., přihlédne na zdravotní způsobilost účastníků (jejich rodiče o tom dodají školskému zařízení písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku).
- Ostatní akce – tzn. akce organizované ve spolupráci a takové, u kterých DDM poskytuje pouze provozní servis jiným subjektům, jsou prováděny jen se souhlasem ředitelky v době, kdy prostory DDM nejsou využity pro hlavní činnost. Za průběh těchto akcí odpovídají pracovníci pořádajících subjektů. Dozor provádějí interní zaměstnanci DDM, účastníci jsou povinni řídit se jejich pokyny.

### **3.4. Docházka do školského zařízení (DDM)**

- Absenci dítěte, žáka nebo studenta omlouvají zákonní zástupci.
- Zákonný zástupce dítěte, žáka nebo studenta je povinen omluvit nepřítomnost – např. telefonicky, písemně e-mailem. Interní zaměstnanec školského zařízení předá tuto zprávu vedoucímu zájmového útvaru.

### **3.5. Zákonní zástupci dětí, žáků nebo studentů**

- Zákonní zástupci dětí, nezletilých žáků nebo studentů jsou povinni
  - na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
  - informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte, žáka nebo studenta k zájmovému vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
  - omluvit nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta z výuky v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
  - oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, žáka nebo studenta, a změny v těchto údajích.

### 3.6. Odlišnosti provozu s dětmi

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Školské zařízení vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území školského zařízení stanoví ředitel školského zařízení počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadl počet dětí podle daných činností.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel školského zařízení k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školského zařízení.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel školského zařízení počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

### 3.7. Odlišnosti provozu se studenty

- Ředitel školského zařízení v rámci zájmového vzdělávání může povolit pro studenty čas, výuku v zájmovém útvaru, která končí ve 22.00 hodin.
- Při pořádání soustředění sportovních zájmových útvarů se rozvrh upraví tak, aby mezi koncem jednoho dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- Ve sportovní přípravě soustředění, výuková hodina představuje tréninkovou jednotku v délce 45 minut. Maximální počet tréninkových jednotek v jednom dni je 6. Dopolnední výuka začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední výuka končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školského zařízení určit počátek dopolední výuky od 6 hodin a konec odpoledního výuky ve 22 hodin. Týdenní rozvrh výuky soustředění se upraví tak, aby mezi koncem jednoho dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek zpravidla 12 hodin

## 4. Úplata za zájmové vzdělávání

### 4.1. Účast a úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech

- Účastníkem pravidelné činnosti, tj. členem ZÚ se účastník stává na základě vyplněné a podepsané přihlášky a úhrady úplaty.
- Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje v soulad s 12 vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání na období školního roku (ceník, vydaný ředitelkou DDM vždy na konkrétní rok).
- Způsob úhrady je možný - hotově, bankovním převodem.
- Při platbě bankovním převodem je nutné uvést variabilní symbol účastníka.
- Úhrada je celoroční nebo pololetní a je nutné ji uhradit do stanovené doby od podání přihlášky.

### 4.2. Odhlášení ze ZÚ a ukončení činnosti

- V případě, že se účastník 4x nezúčastní činnosti ZÚ a neinformoval DDM o důvodech své neúčasti, je považován za odhlášeného. V takovém případě se úplata nevrací.
- Žádost o ukončení činnosti a vrácení části úplaty za, ZÚ lze podat pouze v závažných případech a to:
  - Změna bydliště, která znemožňuje další účast – žádost je potřeba podat do 14 dnů od této změny na předepsaném tiskopise
  - Zdravotní důvody znemožňující účast v ZÚ minimálně po dobu 4 týdnů, doložené lékařským potvrzením.

- Žádosti z jiných důvodů budou individuálně posouzeny.
- Účastnické poplatky (úplatu) vracíme v plné výši pouze v případě důvodů ze strany DDM (neotevření ZU, zrušení z jiných důvodů).
- Odpadlé schůzky v jiných termínech musí být nahrazeny v časech, se kterými je účastník seznámen předem v dostatečném předstihu. Termíny náhrad se určují zejména podle obsazenosti učeben/tělocvičen a časových možností lektora. Nevyhovující termín náhrady po účastníky není důvodem pro vrácení úplaty.

### 4.3. Úplata a účast na dalších formách zájmového vzdělávání

- Účast na táborových a pobytových akcích je podmíněna přihláškou. Při dalších činnostech jsou podmínky účasti stanovovány podle charakteru, rozsahu a délky trvání akce.
- Úplata se stanovuje i pro další formy zájmového vzdělávání, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování DDM a zřizovatele. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na informačních a propagačních materiálech, na přihláškách na akce.

### 4.4. Storno podmínky – tábory a jednorázové výlety a akce

- Zaplacením platebního příkazu zákonní zástupci účastníka potvrzují souhlas se storno podmínkami při odhlášení účastníka za těchto podmínek.
  - 20 – 10 dnů před odjezdem 30% z ceny tábora/akce
  - 9 – 4 dny před odjezdem 50% z ceny tábora/akce
  - 3 – 0 dnů před odjezdem 100% z ceny tábora/ akce
- V případě onemocnění během tábora (akce), potvrzené lékařem a tím ukončení pobytu dítěte na akci, bude vrácena poměrná část nákladů pobytu po vyúčtování celé akce. Úplata bude vrácena se snížením o 10% Kč za administrativní činnost spojenou s táborem (akcí). Pokud doklad nebude předložen, bude účtován storno poplatek.
- **Při získání náhradníka rodičem, vrátí DDM Žatec zákonným zástupcům plnou cenu.** Závažné zdravotní problémy řeší DDM individuálně.

## 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všechny děti, žáci nebo studenti se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo školské zařízení tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Dětem, žákům nebo studentům není v době mimo výuky zájmových útvarů zdržovat se v prostorách školského zařízení, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí, žáků nebo studentů ve školském zařízení nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením děti, žáci nebo studenti, hlásí ihned vedoucímu zájmového útvaru nebo pedagogickému dozoru.
- Dětem, žákům nebo studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při aktivitách v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají děti, žáci nebo studenti specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich řádem. Vedoucí daného zájmového útvaru provedou prokazatelné poučení dětí, žáků a studentů v první hodině zájmového útvaru daného školního roku a dodatečné poučení dětí, žáků nebo studentů, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí, žáků nebo studentů provede vedoucí zájmového útvaru záznam do deníku ZÚ, který slouží jako třídní kniha. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školské zařízení.
- Školské zařízení není volně přístupné zvenčí tím je dozírajícími zaměstnanci školského zařízení zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu dětí, žáků nebo

studentů z budovy pedagogové otevírají podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školského zařízení, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školského zařízení nejsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, jen u únikového východu.

- Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou při zájmovém vzdělávání a během souvisejícího provozu školského zařízení povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem, žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí, žáků nebo studentů, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školského zařízení.
- Po výuce zájmového útvaru pedagog školského zařízení předává dítě, žáka nebo studenta, kteří jsou přihlášení do zájmového útvaru zákonnému zástupci (pokud si zákonný zástupce požádá písemně o souhlas samostatnému odchodu dětí, žáků nebo studentů pustí je služba samotné domu – souhlas mohou potvrdit i na přihlášce zájmového útvaru).
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí, žáků nebo studentů a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školského zařízení a rodiče postiženého dítěte, žáka nebo studenta. Nemocné dítě, žák nebo student může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vedoucí pravidelné činnosti zajistí, aby každé dítě, žák nebo student měl zapsány v přihlášce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonného zástupce.
- Při úrazu poskytnou dítěti, žákovi nebo studentovi i jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření u lékaře. Úraz ihned hlásí vedení školského zařízení a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školského zařízení nesmí děti, žáky nebo studenty v době schůzek zájmové činnosti dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Školské zařízení odpovídá za děti, žáky nebo studenty v době dané rozvrhem zájmových útvarů nebo akcí.

## **6. Postup školského zařízení při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky dítětem, žákem nebo studentem**

### **6.1. Doporučené postupy školského zařízení**

- Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školského zařízení v době konání zájmové činnosti, včetně všech akcí i zájmového vzdělávání.
- Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků nebo studentů před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školského zařízení v době konání zájmové činnosti, včetně všech akcí i zájmového vzdělávání.
- Vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „vnitřní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve školském zařízení, jejich nošení do školského zařízení.
- Poskytovat dětem, žákům, studentům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- Poskytovat dětem, žákům nebo studentům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.

- Působit na děti, žáky nebo studenty v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících s aktivitami školského zařízení.
- Poskytovat dětem, žákům nebo studentům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, apod.
- V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům dítěte, žáka nebo studenta.

## **6.2. Tabákové výrobky**

- Ve vnitřních i vnějších prostorách školského zařízení je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- Prostory školského zařízení je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- Kouření v prostorách školského zařízení je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním nebo zájmovém vzdělávání.

### **6.2.1. Konzumace tabákových výrobků ve školském zařízení**

- V případě, kdy je dítě, žák nebo student přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školského zařízení nebo v době výuky, či v rámci akcí pořádaných DDM, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek je třeba dítěti, žákovi nebo studentovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle vnitřního řádu školského zařízení: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením dítěte, žáka nebo studenta, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí preventista určený prevencí do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření pedagog informuje ředitele, který dále informuje zákonného zástupce nezletilého dítěte nebo žáka.
- Konzumací tabákových výrobků ve školském zařízení je třeba vyvodit sankce tímto stanovené vnitřním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň zájmového vzdělávání.

## **6.3. Alkohol**

- Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
- Tímto vnitřním řádem školské zařízení stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školského zařízení v době zájmového vzdělávání i na všech akcích pořádaných DDM.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

### **6.3.1. Konzumace alkoholu ve školském zařízení**

- V případě, kdy je žák nebo student přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školského zařízení nebo v době zájmového vzdělávání, či v rámci akcí pořádaných DDM, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

- Alkohol je třeba žákovi nebo studentovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka nebo studenta, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák nebo student pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí zaměstnanec školského zařízení nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle vnitřního řádu školského zařízení: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka nebo studenta (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí preventista určený prevencí do své agendy a vyrozumí ředitele školského zařízení.
- V případě, že žák nebo student není schopný pokračovat ve výuce, vyrozumí školské zařízení ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka nebo studenta vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve školském zařízení.
- Zákonnému zástupci ohlásí školské zařízení skutečnost, že žák nebo student konzumoval alkohol ve školském zařízení i v případě, kdy je žák nebo student schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní školské zařízení oznamovací povinnost k zákonným zástupcům a může žáka nebo studenta vyloučit ze zájmového vzdělávání (ze zájmového útvaru).
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne školské zařízení potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve školském zařízení je třeba vyvodit sankce stanovené vnitřním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků nebo studentů k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka nebo studenta může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechovou zkouškou), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka nebo studenta na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka nebo studenta.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka nebo studenta do školského zařízení pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák nebo student intoxikoval ve školském zařízení.

### 6.3.2. Nález alkoholu ve školském zařízení

- V případě, kdy pracovníci školského zařízení **naleznou** v prostorách školského zařízení alkohol, postupují takto:
  - Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školského zařízení.
  - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školského zařízení pro případ usvědčujícího důkazu.
  - Zpracují stručný záznam o události.
- V případě, kdy pracovníci školského zařízení zadrží u některého žáka nebo studenta alkohol, postupují takto:
  - Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školského zařízení.
  - O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka nebo studenta, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka nebo studenta. Zápis podepíše i žák či student, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem nebo studentem je přítomna ředitelka

školského zařízení nebo její zástupce. Zápis záznamu založí preventista určený k prevenci do své agendy.

- O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka nebo studenta, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka nebo studenta, může být vyloučen ze zájmového vzdělávání.
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka nebo studenta, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

## 6.4. Omamné a psychotropní látky

- Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka nebo studenta a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
- Tímto vnitřním řádem školského zařízení stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školského zařízení pod jejich vlivem. Vnitřním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí vedoucího zájmového útvaru, napomenutí vedoucího oddělení pravidelné činnosti, napomenutí ředitele, vyloučení ze zájmového vzdělávání školského zařízení. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na provozní poradě za účelem hodnocení chování žáka nebo studenta.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

### 6.4.1. Konzumace OPL ve školském zařízení

- V případě, kdy je žák nebo student přistižen při konzumaci OPL v prostorách školského zařízení nebo v době výuky, či v rámci akcí školského zařízení pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi nebo studentovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka nebo studenta, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák nebo student pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí školské zařízení nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle vnitřního řádu školského zařízení. Především ihned zajistí vyjádření žáka nebo studenta a vyrozumí vedení školského zařízení.
- V případě, že žák nebo student není schopen pokračovat ve výuce, vyrozumí školské zařízení ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka nebo studenta vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve školském zařízení.
- V případě, že žák nebo student není schopný dbát pokynů zaměstnanců školského zařízení, vyrozumí školské zařízení ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka nebo studenta vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve školském zařízení.
- Zákonnému zástupci ohlásí školské zařízení skutečnost, že žák nebo student konzumoval OPL ve školském zařízení i v případě, kdy je žák nebo student schopen výuky (dbát pokynů pracovníků DDM).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytně školského zařízení informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve školském zařízení je třeba vyvodit sankce stanovené vnitřním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením vnitřního řádu.
- Navádění jiných žáků nebo studentů k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci žáka nebo studenta může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. Žáka nebo studenta staršího 18 let s orientačním testováním žáka či studenta na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno výše. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka nebo studenta.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka nebo studenta do školského zařízení pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák nebo student intoxikoval ve školském zařízení.

#### 6.4.2. Distribuce OPL ve školském zařízení

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák nebo student distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák nebo student v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený vnitřním řádem.
- Jestliže má pracovník školského zařízení důvodné podezření, že ve školském zařízení došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti DDM vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí školské zařízení také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školského zařízení nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

#### 6.4.3. Nález OPL ve školském zařízení

- **V případě, kdy pracovníci školského zařízení naleznou v prostorách školského zařízení látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
  - Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález uveřejní vedení školského zařízení.
  - Za přítomnosti dalšího pracovníka školského zařízení vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelepenou část opatří razítkem školského zařízení a svým podpisem a uschovají ji do trezoru.
  - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- **V případě, kdy pracovníci školského zařízení zadrží u některého žáka nebo studenta látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
  - Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález uveřejní vedení školského zařízení.
  - O nález sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka nebo studenta, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka nebo studenta. Zápis podepíše i žák či student, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku

odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem nebo studentem je přítomna ředitelka školského zařízení nebo její zástupce.

- O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka nebo studenta.
  - V případě, že je látka nalezena u žáka nebo studenta, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- **V případě, kdy pracovníci školského zařízení mají podezření, že některý z žáků či studentů má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**
- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
  - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka nebo studenta.
  - Žáka nebo studenta izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka nebo studenta v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

## 6.5. Krádeže, vandalismus

- Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení majetku ve školském zařízení, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí školského zařízení setkat.

### 6.5.1. Jak postupovat preventivně proti krádežím

- Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se školské zařízení o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školského zařízení je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Školské zařízení dětem, žákům nebo studentům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s výukou nebo zájmovým vzděláváním nenosit do DDM.
- I v případě, že bude dětem, žákům nebo studentům doporučeno nenosit do školského zařízení věci nesouvisející s výukou, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č.258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
- Pedagogové vedou děti, žáky nebo studenty k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školského zařízení.

### 6.5.2. Jak postupovat při nahlášení krádeže

- O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného dítěte, žáka nebo studenta (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### 6.5.3. Jak postupovat preventivně proti vandalismu

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude školské zařízení požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice

vzniklých škod věnovat a děti, žáky nebo studenty opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

#### 6.5.4. Jak postupovat při vzniku škody

- Jakmile vznikne škoda na majetku školského zařízení, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka školské zařízení zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školským zařízením k dohodě o náhradu škody, může školské zařízení vymáhat náhradu soudní cestou.

#### 6.6. Oblast prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školského zařízení zakázáno užívat návykové látky, ve školském zařízení s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se školské zařízení o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka nebo studenta.
- Školské zařízení je povinno oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák nebo student požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Školské zařízení je povinno v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školského zařízení, nebo v případě přechovávání takové látky žákem nebo studentem bude školské zařízení postupovat stejně, jak je výše uvedeno.

### 7. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školského zařízení, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi, žáky nebo studenty dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem, žákem, studentem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo zaměstnanec, který má na starosti úrazy ve školském zařízení.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školské zařízení o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve školském zařízení, vyhotovuje školské zařízení obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školského zařízení). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě, žák nebo student zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce dítěte, žáka nebo studenta, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny dítěte, žáka nebo studenta, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Školské zařízení vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že dítěti, žákovi nebo studentovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá školské zařízení zletilému žákovi nebo studentovi, v případě nezletilého dítěte, žáka jeho zákonnému zástupci.

- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého dítěte, žáka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí, žáků nebo studentů.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že dítěti, žáku nebo studentu bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně dítěte, žáka nebo studenta a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá školské zařízení navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků nebo studentů**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, majetku dětí, žáků, studentů, pedagogů či jiných osob dítětem, žákem nebo studentem je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, žáka nebo studenta, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, žákem nebo studentem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí děti, žáci nebo studenti neprodleně svému vedoucímu zájmového útvaru nebo službě dne. Děti, žáci nebo studenti dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školského zařízení děti, žáci nebo studenti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školského zařízení nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vedoucího zájmového útvaru, který zajistí jejich úschovu.
- Děti, žáci nebo studenti školského zařízení a zaměstnanci školského zařízení odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Zapůjčené věci dětem, žákům nebo studentům školského zařízení se vrací vždy po ukončení zájmového vzdělávání. Děti, žáci nebo studenti jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

## **9. Pravidla pro hodnocení výsledků zájmového vzdělávání dětí, žáků nebo studentů**

- V pravidelné činnosti se hodnocení dětí, žáků nebo studentů provádí pouze u některých zájmových útvarů (např. hudební – formou vysvědčení, ostatní – formou účastnického listu)
- V příležitostné činnosti se hodnocení dětí, žáků nebo studentů provádí formou diplomů nebo účastnického listu.
- U olympiád a soutěží vyhlášených MŠMT ČR se hodnocení dětí, žáků nebo studentů provádí předáním odměny, medaile, poháru, diplomu (za umístění na prvních třech místech) nebo čestným uznáním nebo účastnickým listem.

## 10. Vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti DDM

- Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci zájmového vzdělávání samostatně, prostřednictvím vedoucích zájmových činností nebo na adresu sídla DDM, Obránců míru 638, Žatec 438 01 nebo elektronicky na adresu [ddm-zatec@seznam.cz](mailto:ddm-zatec@seznam.cz)
- Pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a kontaktní adresu.

## 11. Závěrečná ustanovení

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školského zařízení tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v kanceláři číslo 3. a na webových stránkách [ddmzatec.cz](http://ddmzatec.cz)
- Zaměstnanci školského zařízení s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 3.1.2022.
- Děti, žáci a studenti školského zařízení byli s tímto řádem seznámeni prostřednictvím vedoucích pracovníků pravidelné, příležitostní a spontánní činnosti, vždy na začátku školního roku nebo vždy při jeho změně.
- Zákonní zástupci dětí, žáků nebo studentů byli informováni o vydání vnitřního řádu školského zařízení při vyplnění přihlášky do zájmových útvarů. Tento řád je pro ně zpřístupněn v chodbě, na nástěnce vedle ředitelny nebo na webových stránkách školského zařízení ([ddmzatec.cz](http://ddmzatec.cz)).
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice školského zařízení je pověřen zaměstnanec: Bc. Petr Matis
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
- Uložení směrnice v archivu školského zařízení se řídí Spisovým a skartačním řádem školského zařízení.
- Směrnice nabývá platnosti dnem: 1.1. 2022
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3.1.2022

V Žatci dne 3.1.2022

*Ludmila Tvrská*  
ředitel DDM Žatec